



Canal de atención:

“ESCALAFÓN Y LEGAJOS” A TU SERVICIO

Una atención personalizada, con herramientas comunes de oficina...



“Escalafoncito te informa”

Todos los lunes, los Directores de I.E., recibirán un boletín de Escalafoncito, que ayudará a viabilizar y otorgar orientaciones para simplificar los trámites para nuestros usuarios.

Consultas:

escalafon@ugel06.gob.pe

Horario de Atención: 8:30 a 12:30 m - 13:30 a 16:30 pm



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

mejor
educación
mejores
peruanos

TRÁMITES - REQUISITOS:

1.- **ACTUALIZACIONES DE LEGAJOS PERSONALES**, para tal efecto **el usuario deberá adjuntar toda la documentación en un solo formato PDF, a través de Mesa de Partes Virtual**, dicho PDF deberá contener:

- Formulario Único de Trámite – FUT
- Documentación para actualizar (capacitaciones, resoluciones, etc.)
- Declaración Jurada sobre autenticidad de documentos (**ANEXO N° 01**)
- Copia del DNI, que otorgará validez a la DDJJ

2.- **ASIGNACIÓN ECONÓMICA POR TIEMPO DE SERVICIOS**, para tal efecto **el usuario deberá adjuntar toda la documentación en un solo formato PDF, a través de Mesa de Partes Virtual**, dicho PDF deberá contener:

- Formulario Único de Trámite – FUT
- Resolución de Nombramiento
- Resolución de Incorporación de la Ley del Profesorado y/o Ley de la Carrera Pública Magisterial (**en caso el nombramiento sea interino**)
- Declaración Jurada sobre autenticidad de documentos (**ANEXO N° 01**)
- Declaración Jurada sobre duplicidad de trámite (**ANEXO N° 02**)
- Copia del DNI, que otorgará validez a la DDJJ

3.- **ACUMULACIÓN DE TIEMPO DE SERVICIOS EN LA CALIDAD DE CONTRATADO**, para tal efecto **el usuario deberá adjuntar toda la documentación en un solo formato PDF, a través de Mesa de Partes Virtual**, dicho PDF deberá contener:

- Formulario Único de Trámite – FUT
- Resoluciones Directorales de Contrato (**legible**)
- Boletas de pago o constancia de haberes, que sustente el tiempo de vigencia de cada acto resolutorio de contrato (**legible**)
- Declaración Jurada sobre autenticidad de documentos (**ANEXO N° 01**)
- Copia del DNI, que otorgará validez a la DDJJ

4.- **LICENCIAS SIN GOCE POR MOTIVOS PARTICULARES**, para tal efecto **el usuario deberá adjuntar toda la documentación en un solo formato PDF, a través de Mesa de Partes Virtual**, dicho PDF deberá contener:

- OFICIO del Director(a) de la I.E.
- Solicitud del usuario.

5.- **LICENCIAS SIN GOCE POR MOTIVOS DE CAPACITACIÓN NO OFICIALIZADA**, para tal efecto **el usuario deberá adjuntar toda la documentación en un solo formato PDF, a través de Mesa de Partes Virtual**, dicho PDF deberá contener:

- OFICIO del Director(a) de la I.E.
- Solicitud del usuario.
- Constancia de estudios por capacitación, especialización y/o posgrado, relacionado con su nivel educativo alcanzado, donde conste la vigencia y la malla curricular. (**legible**)

6.- **LICENCIAS SIN GOCE POR DENTRO DEL MARCO DE LA 7MA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA**, para tal efecto **el usuario deberá adjuntar toda la documentación en un solo formato PDF, a través de Mesa de Partes Virtual**, dicho PDF deberá contener:

- OFICIO del Director(a) de la I.E.
- Solicitud del usuario.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

*mejor
educación
mejores
profesores*

- Contrato CAS y/o Addendum del mismo, donde acredite la vigencia y que el puesto se encuentra relacionado con las actividades referidas al Acompañamiento Pedagógico.

7.- LICENCIAS SIN GOCE POR ENFERMEDAD GRAVE DE PADRES, CÓNYUGE, CONVIVIENTE E HIJOS, para tal efecto **el usuario deberá adjuntar toda la documentación en un solo formato PDF, a través de Mesa de Partes Virtual**, dicho PDF deberá contener:

- OFICIO del Director(a) de la I.E.
- Solicitud del usuario.
- Diagnóstico médico que acredite el estado de salud del familiar, el mismo que contendrá el Informe del Médico Ocupacional de Bienestar Social, que determine la gravedad.
- Documento que acredite el vínculo (partida de matrimonio, nacimiento, etc)

8.- LICENCIAS CON GOCE POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGE E HIJOS, para tal efecto **el usuario deberá adjuntar toda la documentación en un solo formato PDF, a través de Mesa de Partes Virtual**, dicho PDF deberá contener:

- OFICIO del Director(a) de la I.E.
- Solicitud del usuario.
- Certificado de Defunción General y/o Acta de Defunción (**legible**).
- Documento que acredite el vínculo (partida de matrimonio, nacimiento, etc) (**legible**)

9.- LICENCIA CON GOCE DENTRO DEL MARCO DE LA LEY 30012, para tal efecto **el usuario deberá adjuntar toda la documentación en un solo formato PDF, a través de Mesa de Partes Virtual**, dicho PDF deberá contener:

- OFICIO del Director(a) de la I.E.
- Solicitud del usuario
- Anexo N° 01 de la Ley 30012
- Documento que acredite el vínculo (partida de matrimonio, nacimiento, etc) (**legible**)

10.- LICENCIA CON GOCE POR CITACIÓN JUDICIAL, para tal efecto **el usuario deberá adjuntar toda la documentación en un solo formato PDF, a través de Mesa de Partes Virtual**, dicho PDF deberá contener:

- OFICIO del Director(a) de la I.E.
- Solicitud del usuario
- Constancia de notificación y acta de concurrencia a dicha citación. (**legible**)

11.- LICENCIA CON GOCE POR PATERNIDAD, para tal efecto **el usuario deberá adjuntar toda la documentación en un solo formato PDF, a través de Mesa de Partes Virtual**, dicho PDF deberá contener:

- OFICIO del Director(a) de la I.E.
- Solicitud del usuario
- Acta de nacimiento (**legible**)

12.- EMISIÓN DE INFORMES ESCALAFONARIOS, para tal efecto **el usuario deberá adjuntar toda la documentación en un solo formato PDF, a través de Mesa de Partes Virtual**, dicho PDF deberá contener:

- Formulario Único de Trámite – FUT
- Declaración Jurada – Formato del servicio de notificación electrónica (**ANEXO N° 03**)
- Copia del DNI, que otorgará validez a la DDJJ



NESTOR SALVADOR MACHO CUZCO
COORDINADOR DEL EQUIPO DE
ESCALAFON Y LEGAJOS
LIGEL N°06 ATE VITARTE



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Recursos Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

mejor educación mejores peruanos

ANEXO N° 01

DECLARACION JURADA SOBRE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTOS

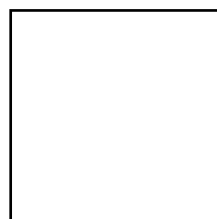
Yo, _____,
 identificada con DNI. N° _____, con domicilio en el _____
 _____ del distrito de _____,
 provincia _____ y departamento de _____, con número de Cel.
 _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la documentación
 presentada es verdadera, la cual puede ser verificada por la Entidad, en virtud a las facultades de
 fiscalización posterior, en concordancia con el Art. 34 del D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el
 T.U.O. de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General:

N°	DOCUMENTO / INFORMACION	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Que, si lo manifestado por el que suscribe no refleja la verdad de los hechos o si fuera falso, conozco y acepto que estoy sujeto a los alcances de lo establecido en las normas aplicables del TUO de la LPAG, el artículo 438 del Código Penal y las demás normas aplicables a la materia.

La Molina, _____ de _____ del 2020.

 Firma
 Nombres y Apellidos:
 DNI. N°:



Huella Digital



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Recursos Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

mejor educación mejores peruanos

ANEXO N° 02

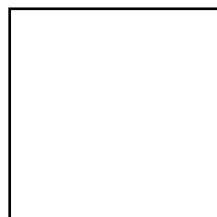
DECLARACION JURADA SOBRE DUPLICIDAD DE TRAMITE

Yo, _____,
 identificada con DNI. N° _____, con domicilio en el _____
 _____ del distrito de _____,
 provincia _____ y departamento de _____, con número de Cel.
 _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que a la fecha me encuentro
 realizando por primera vez, el trámite sobre asignación económica por haber cumplido _____
 años de servicios, el _____ de _____ del _____; asimismo declaro que a la
 fecha, NO percibí asignación económica por dicho concepto.

Que, si lo manifestado por quien suscribe, no refleja la verdad de los hechos, si fuera falso o estaría realizando el trámite en duplicidad; conozco y acepto que estoy sujeto a los alcances de lo establecido en las normas aplicables del D.S. N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; el artículo 438 del Código Penal y las demás normas aplicables a la materia.

La Molina, _____ de _____ del 2020.

 Firma
 Nombres y Apellidos:
 DNI. N°:



Huella Digital



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Recursos Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

mejor educación mejores peruanos

ANEXO N° 03

FORMATO DE AUTORIZACION DEL SERVICIO DE NOTIFICACION ELECTRONICA DECLARACION JURADA

Yo, _____,
identificada con DNI. N° _____, con domicilio en el _____
_____ del distrito de _____,
provincia _____ y departamento de _____, con número de Cel.
_____, **DECLARO** ante la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06,
lo siguiente:

1.- Que, me someto voluntariamente a las siguientes reglas de la notificación electrónica de documentación, respecto al trámite de Asignación Económica, que solicite ante la UGEL 06:

1.1.- Autorizo y señalo expresamente que la dirección de correo electrónico a ser empleada por la UGEL 06, para la notificación electrónica de documentación a la que se refiere la presente declaración jurada es: _____@_____

1.2.- Autorizo expresamente a la UGEL 06, a notificar el estado del procedimiento iniciado, empleando la notificación electrónica de documentación, conforme lo establecido en el numeral 20.4 del artículo 20 del T.U.O. de la Ley N° 27444, “Ley del Procedimiento Administrativo General”, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

1.3.- Comprendo y acepto expresamente que la UGEL 06 puede emplear mecanismos tecnológicos (plataformas tecnológicas, sistemas informáticos o análogos) que generen automáticamente una confirmación de recepción, que garantice que la notificación ha sido efectuada.

1.4.- Comprendo y acepto expresamente que los plazos derivados de aquellos documentos notificados mediante el mecanismo de notificación electrónica de documentación se contarán a partir del día en que consten haber sido recibidos, conforme lo señalado en el numeral 1.3.

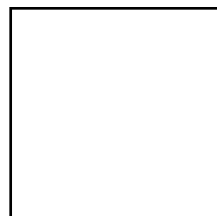
1.5.- Toda la información presentada, incluyendo los documentos y declaraciones de cualquier tipo, responden a la verdad de los hechos que estos afirman y son fidedignos en su contenido y forma, sujetándose a lo previsto en el artículo 51 del TUO de la LPAG.

2.- Que, me comprometo a utilizar los canales de atención online de la UGEL 06, para la presentación de documentos, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Entidad para tal fin.

3.- Que, si lo manifestado por el que suscribe no refleja la verdad de los hechos o si fuera falso, conozco y acepto que estoy sujeto a los alcances de lo establecido en las normas aplicables del TUO de la LPAG, el artículo 438 del Código Penal y las demás normas aplicables a la materia.

La Molina, _____ de _____ del 2020.

Firma
Nombres y Apellidos:
DNI. N°:



Huella Digital