



PERÚ

Ministerio  
de Educación

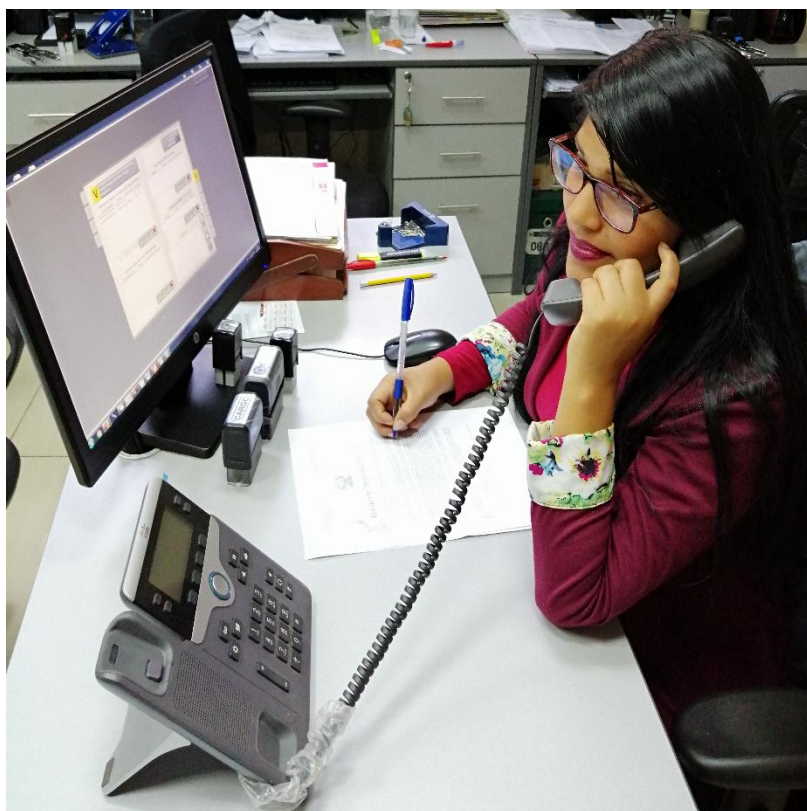
Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Recursos  
Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

*mejor  
educación,  
mejores  
peruanos*



Canal de atención:

## “ESCALAFÓN Y LEGAJOS” A TU SERVICIO...

Una atención personalizada, con herramientas comunes de oficina.

**(01) 6155760 - Anexo 33002**

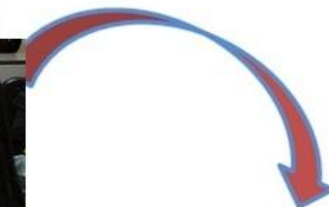
Horario de Atención: **8:30 a 12:30 m**    **13:30 a 16:30**

**Desde la comodidad del hogar y/o trabajo nuestros usuarios podrán realizar CONSULTAS** referidas al procedimiento para otorgar licencias con goce y sin goce de remuneraciones, asignaciones económicas, reconocimiento de servicios prestados en la calidad de contratado y/o consultas referidas a las labores inherentes del Equipo de Escalafón y Legajos; asimismo con este **canal de atención** podrán realizar **SOLICITUDES para la emisión de Informes Escalafonarios**; para tal efecto **el usuario programará la fecha y hora** para la entrega de dicho documento, posteriormente deberán apersonarse, en la fecha programada, a módulo de atención: **VENTANILLA N° 22**, para su entrega, previa presentación de su D.N.I. (Documento Nacional de Identidad), acorde al siguiente flujograma:

**USUARIO LLAMA A LA CENTRAL DEL EQUIPO DE ESCALAFON Y LEGAJOS 6155760 – Anexo 33002**

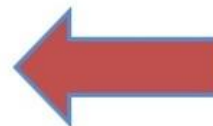


**EL ESPECIALISTA, CORROBORA LOS DATOS PERSONALES, LE ASIGNA UN N° DE EXPEDIENTE Y ELABORA EL INFORME ESCALAFONARIO**



**EL INFORME ESCALAFONARIO ES DERIVADO A MODULO 22- ESCALAFÓN PARA SU ENTREGA**

| INFORME ESCALAFONARIO Nº 00000-2018-018-018-018-018-018   |       |           |       |        |     |      |     |           |     |                  |     |                 |     |
|---|-------|-----------|-------|--------|-----|------|-----|-----------|-----|------------------|-----|-----------------|-----|
| <p><b>DATOS PERSONALES:</b></p> <p>Apellido Paterno: [Nombre]<br/>                 Apellido Materno: [Nombre]<br/>                 Nombre: [Nombre]<br/>                 Domicilio: [Domicilio]</p>   |       |           |       |        |     |      |     |           |     |                  |     |                 |     |
| <p><b>ESTADÍSTICA LABORAL ACTUAL:</b></p> <p>Región: [Región]<br/>                 Sede: [Sede]<br/>                 Cargo: [Cargo]<br/>                 Fecha de Ingreso: [Fecha]<br/>                 Fecha de Salida: [Fecha]</p>  |       |           |       |        |     |      |     |           |     |                  |     |                 |     |
| <p><b>TIEMPO DE SERVICIOS PRESTADOS AL SERVIDOR PÚBLICO:</b></p> <table border="1"> <tr> <th>Categoría</th> <th>Horas</th> </tr> <tr> <td>Región</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Sede</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Categoría</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Ingreso</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Salida</td> <td>...</td> </tr> </table> |       | Categoría | Horas | Región | ... | Sede | ... | Categoría | ... | Fecha de Ingreso | ... | Fecha de Salida | ... |
| Categoría   | Horas |           |       |        |     |      |     |           |     |                  |     |                 |     |
| Región  | ...   |           |       |        |     |      |     |           |     |                  |     |                 |     |
| Sede  | ...   |           |       |        |     |      |     |           |     |                  |     |                 |     |
| Categoría   | ...   |           |       |        |     |      |     |           |     |                  |     |                 |     |
| Fecha de Ingreso  | ...   |           |       |        |     |      |     |           |     |                  |     |                 |     |
| Fecha de Salida   | ...   |           |       |        |     |      |     |           |     |                  |     |                 |     |
| <p><b>OTROS DATOS:</b></p> <p>Estado de Inmatriculación: [Estado]<br/>                 Centro de Estudios: [Centro]<br/>                 Fecha de Inmatriculación: [Fecha]<br/>                 Carrera: [Carrera]</p>  |       |           |       |        |     |      |     |           |     |                  |     |                 |     |



**EL USUARIO SÓLO SE APERSONARÁ A RECoger SU INFORME ESCALAFONARIO EN EL MODULO 22**

## **OBSERVACIONES:**

- **El seguimiento o la consulta del estado de los expedientes en trámite**, se realiza a través de nuestro portal web.
- Es menester informar, que los usuarios que se encuentren dentro de las instalaciones de nuestra Unidad de Gestión, deberán de presentar por mesa de partes, sus solicitudes para la emisión de Informes Escalafonarios, adjuntando el Formulario Único de Trámite – FUT.
- La atención de las solicitudes para la emisión de Informes Escalafonarios se suspenderán, en los siguientes casos:
  - CONCURSOS PUBLICOS de ascenso, reasignación, nombramientos, etc.; por cuanto, el Equipo de Escalafón y Legajos emitirá dichos Informes para las Comisiones de Evaluación.
  - Cuando existan requerimientos masivos.

Equipo de Escalafón y Legajos del Área de Recursos Humanos, a la vanguardia de la simplificación administrativa.

Ate, 02 de enero del 2020.

