

**PERU****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06****Dirección**

Ate,

OFICIO MULTIPLE N° 053 - 2010 D-UGEL 06 / AGA/E-MP /

Señor (a):

Director (a) de la Institución Educativa:

ASUNTO : *Modificación de Cronograma de Proceso de Contratación De Auxiliares de Educación en las Instituciones Educativas*

REF : *Directiva N° 003-2009-ME/SG-OGA-UPER
Resolución Jefatural N° 0121-2010-ED.*

Es grato dirigirme a Usted, para saludarlo afectuosamente y comunicarle que habiéndose monitoreado y verificado que las Instituciones Educativas no han cumplido con la publicación oportuna de la plazas vacantes para la Contratación de Auxiliares de Educación, conforme al cronograma establecido en el Oficio Múltiple N° 042-2010/DUGEL06, la Dirección de la UGEL N° 06, ha visto por conveniente Modificar el Cronograma para el Proceso de Contratación de Auxiliares de Educación Periodo 2010, a fin de garantizar la transparencia de dicho proceso y los postulantes cuenten con las facilidades necesarias para presentar sus expedientes en las Instituciones Educativas, de acuerdo a la Directiva de la referencia.

Por tal motivo, su Despacho realizará las acciones necesarias debiendo informar a la Dirección de la UGEL N° 06, bajo responsabilidad funcional y administrativa, de acuerdo al cronograma siguiente:

| | |
|--|---------------------------------|
| * <i>Publicación de Plazas Vacantes</i> | <i>11 al 15 de Febrero 2010</i> |
| * <i>Presentación de Expedientes en las Instituciones Educativas</i> | <i>15 al 17 de febrero 2010</i> |
| * <i>Evaluación</i> | <i>18 de Febrero 2010</i> |
| * <i>Publicación de Resultados</i> | <i>19 de Febrero 2010</i> |
| * <i>Presentación de Propuestas a la UGEL</i> | <i>22 de Febrero 2010</i> |

Es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración.

*Atentamente,***ORIGINAL FIRMADO**

*Lic. CARMEN NAJARRO QUISPE
Directora del Programa Sectorial II
Unidad de gestión Educativa Local N° 06 -Ate*