

## **INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE CUADRO DE HORAS**

EL PRESENTE ES UN INSTRUCTIVO QUE SERA UNA HERRAMIENTA DE AYUDA PARA EL LLENADO DEL CUADRO DE HORAS QUE CONSTA DE 3 FORMATOS A LOS CUALES LES DENOMINAREMOS ANEXO 1, 2 Y 3 PARA UN MEJOR ENTENDIMIENTO.

### **PARA EL LLENADO DEL FORMATO 1 (ANEXO 1)**

EN ESTE FORMATO SE DEBERA REGISTRAR DE ACUERDO AL CUADRO DE DISTRIBUCION DE HORAS APROBADO CON RESOLUCION DIRECTORAL, A TODO EL PERSONAL DOCENTE NOMBRADO EN LOS NIVELES Y/O PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BASICA REGULAR, EDUCACION BASICA ALTERNATIVA (Ciclo Avanzado), PARA LO CUAL SE LE A ASIGNADO UN NUMERO A CADA CAMPO A LLENAR, EL CUAL PASAMOS A EXPLICARLO DETALLADAMENTE.

**1 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUC.:** EN ESTE CAMPO DEBERAN INDICAR A QUE DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CORRESPONDE LA INFORMACIÓN A BRINDAR **EJEMPLO DRE AYACUCHO.**

**2 ENTIDAD:** A CONTINUACIÓN INDICARAN EL NUMERO Y/O NOMBRE DE LA ENTIDAD DE LA CUAL SE ESTA REMITIENDO LA INFORMACIÓN **EJEMPLO: UGEL HUANTA, MUNICIPALIDAD DE... ETC.**

**3 NIVEL/CICLO EDUCATIVO:** EN ESTA COLUMNA DEBERAN INDICAR EL NIVEL Y/O PROGRAMA EDUCATIVO DEL PLANTEL DONDE LABORA EL DOCENTE NOMBRADO:  
**EJEMPLO:** EBR SECUNDARIA, EBA CICLO AVANZADO.

**4 INSTITUCIÓN EDUCATIVA :** A CONTINUACIÓN DEBERAN DIGITAR EL NOMBRE Y/O NUMERO DEL PLANTEL EDUCATIVO, DONDE LABORA EL PERSONAL DOCENTE NOMBRADO **EJEMPLO:** I.E. 1257

**5 CODIGO DE PLAZA :** EN ESTA PARTE INGRESARAN EL CÓDIGO DE PLAZA ASIGNADO AL CARGO DE LA PLAZA DONDE SE ENCUENTRA EL PERSONAL NOMBRADO, DICHO CODIGO ES GENERADO POR EL SISTEMA NEXUS Y CONSTA DE 12 CARACTERES  
**EJEMPLO:** 121514121215

**6 APELLIDOS Y NOMBRES :** EN ESTA COLUMNA SE DEBE INGRESAR LOS APELLIDOS Y NOMBRES DE CADA DOCENTE NOMBRADO **EJEMPLO: LARA DIAZ CESAR OMAR**

**7 AREAS CURRICULARES :** CON RESPECTO A ESTE CAMPO SE DEBE INGRESAR LA INFORMACION DE HORAS DE ACUERDO A LAS AREAS CURRICULARES.

**8 VºBº ESPEC. DE PERSONAL :** EN ESTE RECUADRO SE DEBE DAR VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN INGRESADA MEDIANTE LA FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PERSONAL

**NOTA.-** TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER LLENADOS OBLIGATORIAMENTE DEBIENDO CONSOLIDARSE LA CANTIDAD TOTAL DE HORAS ASIGNADAS Y CON RESPECTO A LOS DATOS CONSIDERADOS EN LOS FORMATOS EN EXCEL, NO DEBEN DE MODIFICAR NI AGREGAR AREA ALGUNA, YA QUE SON AREAS APROBADAS MEDIANTE LA CURRICULA DE EDUCACION BASICA REGULAR y BASICA ALTERNATIVA.

CON RESPECTO A LAS HORAS ADICIONALES EN PLAZAS ORGANICAS OCUPADAS POR PERSONAL NOMBRADO DE LA LEY N° 24029, DEBERAN SER AGREGADAS EN EL ANEXO 01 EN LA ESPECIALIDAD A LA CUAL SE LE ASIGNA HORAS.

CON RESPECTO A LAS HORAS ADICIONALES EN PLAZAS ORGANICAS OCUPADA POR PERSONAL NOMBRADO DE LA LEY N° 29062, DEBERAN SER AGREGADAS EN EL ANEXO 03(HORAS), CARGANDOSE EN EL ANEXO 01 SOLAMENTE 24 HORAS PARA E.B.R. SECUNDARIA Y 25 HORAS PARA LOS DOCENTES NOMBRADOS EN EBA CICLO AVANZADO.

## **PARA EL LLENADO DEL FORMATO 2 (ANEXO 2)**

EN ESTE FORMATO SE DEBERA REGISTRAR TODAS LAS PLAZAS VACANTES ORGANICAS QUE EXISTEN EN LOS NIVELES Y/O PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BASICA REGULAR, EDUCACION BASICA ALTERNATIVA (Ciclo Avanzado), PARA LO CUAL SE LE A ASIGNADO UN NUMERO A CADA CAMPO A LLENAR, EL CUAL PASAMOS A EXPLICARLO DETALLADAMENTE.

**1 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUC.:** EN ESTE CAMPO DEBERAN INDICAR A QUE DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CORRESPONDE LA INFORMACIÓN A BRINDAR **EJEMPLO DRE AYACUCHO.**

**2 ENTIDAD:** A CONTINUACIÓN INDICARAN EL NUMERO Ó NOMBRE DE LA ENTIDAD DE LA CUAL SE ESTA REMITIENDO LA INFORMACIÓN **EJEMPLO UGEL HUANTA, MUNICIPALIDAD DE... ETC.**

**3 NIVEL/CICLO EDUCATIVO :** EN ESTA COLUMNA DEBERAN INDICAR EL NIVEL Y/O PROGRAMA EDUCATIVO DEL PLANTEL, DONDE EXISTA LA PLAZA VACANTE. **EJEMPLO:** EBR NIVEL SECUNDARIA, EBA CICLO AVANZADO.

**4 INSTITUCIÓN EDUCATIVA :** A CONTINUACIÓN DEBERAN DIGITAR EL NOMBRE Y/O NUMERO DEL PLANTEL EDUCATIVO DONDE EXISTE LA PLAZA VACANTE **EJEMPLO:** CN. "JOSE CARLOS MARIATEGUI"

**5 CODIGO DE PLAZA :** EN ESTA PARTE INGRESARAN EL CÓDIGO DE LA PLAZA VACANTE ASIGNADO AL CARGO DE LA PLAZA, DICHO CODIGO ES GENERADO POR EL SISTEMA NEXUS Y CONSTA DE 12 CARACTERES. **EJEMPLO: 152045621213**

**6 AREAS CURRICULARES :** CON RESPECTO A ESTE CAMPO SE DEBE INGRESAR LA INFORMACION DE HORAS DE ACUERDO A LAS AREAS CURRICULARES APROBADAS.

**7 VºBº ESPEC. DE PERSONAL :** EN ESTE RECUADRO SE DEBE DAR VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN INGRESADA MEDIANTE LA FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PERSONAL

**NOTA.-** TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER LLENADOS OBLIGATORIAMENTE DEBIENDO CONSOLIDARSE LA CANTIDAD TOTAL DE HORAS ASIGNADAS Y CON RESPECTO A LOS DATOS CONSIDERADOS EN LOS FORMATOS EN EXCEL, NO DEBEN DE MODIFICAR NI AGREGAR AREA ALGUNA, YA QUE SON AREAS APROBADAS MEDIANTE LA CURRICULA DE EDUCACION BASICA REGULAR, BASICA ALTERNATIVA.