

## INSTRUCTIVO PARA EL REPORTE DE INFORMACION DEL SIMULACRO NACIONAL ESCOLAR DE SISMO

La realización del Simulacro Nacional Escolar de Sismo, además de permitir evaluar y validar el Plan de Contingencia de las instituciones educativas; también debe permitir validar los instrumentos de evaluación y consolidación de información así como también los medios que facilite el reporte de información oportuna para la toma de decisiones en las diferentes instancias del Ministerio de Educación.

La información que se remite desde las instituciones educativas hacia el Ministerio de educación, pasando por las instancias intermedias, debe llegar en forma ordenada, consolidada y en tiempo record de tal manera que permita tomar decisiones oportunas y acertadas que favorezcan y garanticen las condiciones favorables para la vida así como el restablecimiento y continuidad del servicio educativo.

El flujograma de la información es el siguiente:



### APLICACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTE

#### I. EN LA INSTITUCION EDUCATIVA:

La aplicación y llenado correcto de la Ficha de Evaluación de Simulacro de Sismo, hace que en forma automática se genere la Ficha de Reporte la cual debe ser remitida a la UGEL vía e-mail.

Llenado de la Ficha de Evaluación:

A) DATOS GENERALES: Tiene 3 tipos de campos: Numérico, Texto y Selección.

FICHA DE EVALUACIÓN DE SIMULACROS DE SISMOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS					
<b>1</b>	<b>DATOS GENERALES:</b>	<b>SIMULACRO NACIONAL N°</b>	<b>1</b>	<b>FECHA:</b>	<b>2</b>
	Nombre de la IE:	<b>3</b>		Tipo de Gestión:	<b>4</b>
	Dirección de la IE:	<b>5</b>		Teléf.:	<b>6</b>
	Código Modular:	<b>7</b>	Nivel:	<b>8</b>	Turno:
	Distrito:	<b>10</b>	UGEL:	<b>11</b>	DRE:
	N° estudiantes Participantes:	<b>13</b>	N° administrativos/servicios, participantes:	<b>14</b>	
	N° docentes participantes:	<b>15</b>			
	Nombre del Coord. de la CGR:	<b>16</b>			
	Nombre del Director de la IE:	<b>17</b>			

- Campos numéricos: Estos campos debe ser llenados únicamente con números. Estos son: 2, 6, 7, 13, 14 y 15.
- Campos de Texto: Estos campos debe ser llenados con caracteres de texto o números. Estos son: 3, 5, 10, 11, 12, 16 y 17.
- Campos de selección: Estos campos se llenan seleccionado una opción de la lista desplegable. Estos campos son: 1, 4, 8 y 9.



B) ANTES DEL SIMULACRO:

Aquí se indica el medio de verificación del ítem: Resoluciones, oficios, actas,

Cuando el ítem está en un nivel inicial de

2 ANTES DEL SIMULACRO:		Medio de verificación	I(1)	P(2)	LP(3)	TOTAL
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	ASPECTOS FÍSICOS					
	Constitución y funcionamiento de la Comisión de Gestión del Riesgo.					
	Elaboración del mapa de riesgos y del mapa de recursos.					
	Elaboración del acciones de mitigación y prevención.					
	Elaboración del Plan de Contingencia.					
	Inspección técnica del local.					
	Colocación de señales de las zonas de seguridad y rutas de evacuación.					
EQUIPOS DE EMERGENCIA	Preparación del personal de kioscos y otros servicios.					
	Implementación del botiquín de primeros auxilios.					
	Implementación de extintores en cada área y/o recipientes de arena fina.					
	Implementación de camillas, megáfono y sistema de alarma.					
	Implementación de herramientas: Barreta, hacha, pala, pico, etc.					
La APAFA contiubye con el equipamiento y mantenimiento de sistemas de seguridad.						0

Cuando el ítem está en proceso de

Cuando el ítem está implementado en función a lo

C) DURANTE EL SISMO:

Se asigna el puntaje dependiendo del porcentaje de participación del

Se asigna el puntaje dependiendo de la forma de desplazamiento del personal.

3 DURANTE EL SIMULACRO:		0-40% (1)	41-70%(2)	71-90%(3)	91-100%(4)	TOTAL
PARTICIPACION DEL PERSONAL	ASPECTOS ESPECÍFICOS					
	Personal docente.					
	Personal administrativo.					
	Estudiantes.					
	Personal de servicio y visitantes.					
DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL	ASPECTOS ESPECÍFICOS	Desor. lenta(1)	Desorden(2)	Orden, lenta(3)	Orden, rápido(4)	TOTAL
	Personal docente.					
	Personal administrativo.					
	Estudiantes.					
	Personal de servicio y visitantes.					
TIEMPO	ASPECTOS ESPECÍFICOS	3-4min (1)	2-3min (2)	1-2min (3)	< 1min (4)	TOTAL
	Tiempo de duración de la evacuación.					0
OTRO	Funcionamiento del sistema de alarma.					0

Aquí se asigna el puntaje dependiendo del porcentaje de participación del

Se asigna hasta 2 puntos máximo.



D) DESPUES DEL SISMO:

Una vez llenado todos los campos editables de la ficha de evaluación; aquí se mostrará el puntaje total alcanzado por la IE en el simulacro.

Se asignan puntaje entre 0 y 2 a cada

4 DESPUÉS DEL SISMO:		No (0)	Parcial (1)	Si (2)	TOTAL	
<b>ASPECTOS ESPECÍFICOS</b>						
COORDINACIÓN DE EVENTOS	Participación de los integrantes de la Comisión de Gestión del Riesgo.				0	
	Asumió su función de líder en la conducción del evento.					
	Impartió instrucciones claras y correctas al personal y brigadistas					
PARTICIPACIÓN DE BRIGADAS	El Brigadista de Seguridad y Evacuación condujo a sus compañeros a la zona de seguridad externa.					
	El brigadista de Señalización y Protección sirvió de enlace y los instó a mantener la calma.					
	El Jefe de Primeros Auxilios atendió a los heridos usando medicamentos del botiquín.					
	Las Brigadas de Servicios Especiales asumieron sus funciones preestablecidas en el Plan.					
<b>PUNTAJE TOTAL ALCANZADO</b>				<b>0</b>		
<b>ESCALA DE PUNTOS</b>		<b>NIVELES DE LOGRO</b>		<b>NIVEL DE LOGRO ALCANZADO</b>		
01 - 36		EN INICIO				
37 - 63		EN PROCESO				
64 - 81		LOGRO PREVISTO				
82 - 88		LOGRO DESTACADO				

Aquí se debe escribir el nivel de logro exactamente así: **EN INICIO, EN PROCESO, LOGRO PREVISTO, LOGRO DESTACADO;** dependiente del puntaje total alcanzado.

G) RECOMENDACIONES: Contiene campos configurados para texto.

Estos campos se llenan por selección.

Estos campos se llenan con números.

5 REPORTE DE DAÑOS:		Valor válido: 3	
N° de aulas con daños Leves			
N° de aulas con daños de mediano riesgo (Recuperable)			
N° de aulas con daños de alto riesgo (Inhabitable)			
N° heridos leves:	N° de heridos graves:	N° de fallecidos:	
Instituciones que brindaron apoyo			
<b>Relación de atendidos:</b>			
N°	Apellidos y Nombres	Edad	Observaciones (Fallecidos/Heridos)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Estos campos se llenan con texto o



H) REPORTE DE INFORMACIÓN A LA UGEL: Una vez llenado completamente la Ficha de Evaluación de acuerdo a los protocolos establecidos; ingresamos a la Ficha de Reporte la cual debe estar completamente llena con los respectivos datos.

Director de la Institución Educativa

Coordinador de la CGR

Evaluador/Observador

N°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TIPO DE GESTIÓN			NIVEL EDUCATIVO			TURNOS DE ATENCIÓN			TOTAL IIEE	N° PERSONAS PARTICIPANTES			TOTAL PARTICIPANTES	INSTITUCIÓN EDUC.
		PÚBLICAS	PRIVADAS	SIN IAL	PRIMARIA	SECUNDARIA	M	T	N	DOCENTES		ESTUDIANTES	ADMIN/SERV			
1	San Lucas	1	0	0	1	0	1	0	0	1	35	826	14	875	San Lucas	

Recuerde que la ficha de Reporte es autogenerada por lo tanto no tiene campos editables. Si se presentara algún campo con datos errados, esto se corrige desde la Ficha de Evaluación.

Verificado que toda la información está conforme, se guarda todo el archivo, se remite vía correo electrónico a la UGEL luego se hace las impresiones necesarias para el respectivo visado de la información remitida.

Es importante tener en cuenta que la Ficha de Reporte depende de la Ficha de Evaluación por lo que ésta no debe ser eliminada.