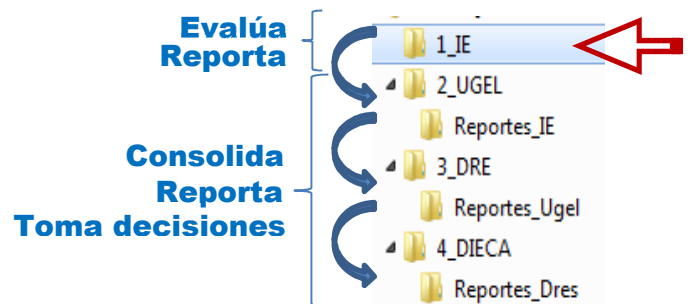


INSTRUCTIVO PARA EL REPORTE DE INFORMACION DEL SIMULACRO NACIONAL ESCOLAR DE SISMO

La realización del Simulacro Nacional Escolar de Sismo, además de permitir evaluar y validar el Plan de Contingencia de las instituciones educativas; también debe permitir validar los instrumentos de evaluación y consolidación de información así como también los medios que facilite el reporte de información oportuna para la toma de decisiones en las diferentes instancias del Ministerio de Educación.

La información que se remite desde las instituciones educativas hacia el Ministerio de educación, pasando por las instancias intermedias, debe llegar en forma ordenada, consolidada y en tiempo record de tal manera que permita tomar decisiones oportunas y acertadas que favorezcan y garanticen las condiciones favorables para la vida así como el restablecimiento y continuidad del servicio educativo.

El flujo de información es el siguiente:



APLICACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTE

I. EN LA INSTITUCION EDUCATIVA:

La aplicación y llenado correcto de la Ficha de Evaluación de Simulacro de Sismo, hace que en forma automática se genere la Ficha de Reporte la cual debe ser remitida a la UGEL vía e-mail.

Llenado de la Ficha de Evaluación:

A) DATOS GENERALES: Tiene 3 tipos de campos: Numérico, Texto y Selección.

FICHA DE EVALUACIÓN DE SIMULACROS DE SISMOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS										
1	DATOS GENERALES:			SIMULACRO NACIONAL N°		1	FECHA:		2	
Nombre de la IE:			3				Tipo de Gestión:		4	
Dirección de la IE:			5				Teléf.:		6	
Código Modular:			7		Nivel:		8	Turno:		9
Distrito:		10		UGEL:		11		DRE:		12
N° estudiantes participantes:			13		N° administrativos/servicios, participantes:			14		
N° docentes participantes:			15							
Nombre del Coord. de la CGR:			16							
Nombre del Director de la IE:			17							

- Campos numéricos: Estos campos debe ser llenados únicamente con números. Estos son: 2, 6, 7, 13, 14 y 15.
- Campos de Texto: Estos campos debe ser llenados con caracteres de texto o números. Estos son: 3, 5, 10, 11, 12, 16 y 17.
- Campos de selección: Estos campos se llenan seleccionado una opción de la lista desplegable. Estos campos son: 1, 4, 8 y 9.



B) ANTES DEL SIMULACRO:

Aquí se indica el medio de verificación del ítem: Resoluciones, oficios, actas, etc.

Cuando el ítem está en un nivel inicial de implementación.

2 ANTES DEL SIMULACRO:		Medio de verific.	I(1)	P(2)	LP(3)	TOTAL
ORGANIZACIÓN FUNCIONAMIENTO	ASPECTOS FÍSICOS					
	Constitución y funcionamiento de la Comisión de Gestión del Riesgo.					
	Elaboración del PGR de la IE (Tiene actividades de Prevención, Mitigación y Contingencia)					
	Elaboración del Plan de Contingencia (Planos de evacuación, señalización)					
	Inspección técnica del local.					
EQUIPOS EMERGENCIA	Preparación del personal de kioscos y otros servicios.					
	Colocación de señales de las zonas de seguridad y rutas de evacuación.					
	Implementación del botiquín de primeros auxilios, camillas, otros					
EQUIPOS EMERGENCIA	Implementación de extintores en cada área y/o recipientes de arena fina					
	Implementación de herramientas: Barreta, hacha, pala, pico, etc.					
	ASPECTO PEDAGÓGICO	Medio de verific.	I(1)	P(2)	LP(3)	TOTAL
EQUIPOS EMERGENCIA	Capacita a docentes, personal administrativo y de servicio					
	Elabora materiales y recursos educativos para el desarrollo del simulacro					
	Realiza el simulacro en el marco de sesiones de aprendizaje y/o unidades didácticas					

Cuando el ítem está en proceso de implementación.

Cuando el ítem está implementado en función a lo previsto.

C) DURANTE EL SISMO:

Se asigna el puntaje dependiendo del porcentaje de participación del personal.

Se asigna el puntaje dependiendo de la forma de desplazamiento del personal.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
25		Elabora materiales y recursos educativos para el desarrollo del simulacro																			0
26		Realiza el simulacro en el marco de sesiones de aprendizaje y/o unidades didácticas																			0
27	3 DURANTE EL SIMULACRO:																				
28		ASPECTOS ESPECÍFICOS													0-40% (1)	41-70%(2)	71-90%(3)	91-100%(4)	TOTAL		
PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL	29	Personal docente.																			
	30	Personal administrativo.																			
	31	Estudiantes.																			
	32	Personal de servicio y visitantes.																			
DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL	33	ASPECTOS ESPECÍFICOS													Desor. lenta(1)	Desorden(2)	Orden, lenta(3)	Orden, rápido(4)	TOTAL		
	34	Personal docente.																			
	35	Personal administrativo.																			
	36	Estudiantes.																			
TIEMPO	37	Personal de servicio y visitantes.																			
	38	ASPECTOS ESPECÍFICOS													T. en Segundos	3-4min (1)	2-3min (2)	1-2min (3)	< 1min (4)	TOTAL	
	39	Tiempo de duración de la evacuación.																			
40	OTRO	Funcionamiento del sistema de alarma.																			0

Registra el tiempo que duró la evacuación en segundos

Se asigna hasta 2 puntos máximo.

Aquí se asigna el puntaje dependiendo del tiempo que dure la evacuación



D) DESPUES DEL SISMO:

Se asignan puntaje entre 0 y 2 a cada ítem.

Una vez llenado todos los campos editables de la ficha de evaluación; aquí se mostrará el puntaje total alcanzado por la IE en el simulacro.

4 DESPUÉS DEL SISMO:		No (0)	Parcial (1)	Si (2)	TOTAL	
COOR. EVENTO	Participación de los integrantes de la Comisión de Gestión del Riesgo				0	
	Asumió su función de lider en la conducción del evento.					
	Impartió instrucciones claras y correctas al personal y brigadistas.					
PARTICIPACION DE BRIGADAS	El Brigadista de Seguridad y Evacuación condujo a sus compañeros a la zona de seguridad externa					
	El brigadista de Señalización y Protección sirvió de enlace y los instó a mantener la calma.					
	El Jefe de Primeros Auxilios atendió a los heridos usando medicamentos del botiquin.					
	Las Brigadas de Servicios Especiales asumieron sus funciones preestablecidas en el Plan.					
PUNTAJE TOTAL ALCANZADO				0		
ESCALA DE PUNTOS		NIVELES DE LOGRO		NIVEL DE LOGRO ALCANZADO		
01 - 36		EN INICIO				
37 - 63		EN PROCESO				
64 - 81		LOGRO PREVISTO				
82 - 88		LOGRO DESTACADO				

Dependiendo del puntaje total alcanzado, aquí se mostrará en forma automática el NIVEL DE LOGRO ALCANZADO por la institución educativa.

E) REPORTE DE DAÑOS: Contiene campos numéricos y de selección.

Estos campos se llenan por selección.

Estos campos se llenan con números.

5 REPORTE DE DAÑOS:				
N° de aulas con daños Leves				
N° de aulas con daños de mediano riesgo (Recuperable)				
N° de aulas con daños de alto riesgo (Inhabitable)				
N° heridos leves:		N° de heridos graves:		N° de fallecidos:
Instituciones que brindaron apoyo:				
Relación de atendidos:				
N°	Apellidos y Nombres	Edad	Observaciones (Fallecidos/Heridos)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Estos campos se llenan con texto o números



F) RECOMENDACIONES:

Estos campos tienen formato de texto, aquí se anotan, recomendaciones, comentarios, sugerencias, etc.

6 RECOMENDACIONES:

Del Coordinador de la Comisión de Gestión del Riesgo:

Página 2

Del Evaluador / Observador:

Director de la Institución Educativa

Coordinador de la CGR

Evaluador/Observador

Ficha_Evaluacion Ficha_Reporte

Nombres y firmas de los encargados de aplicar la ficha de evaluación.

G) REPORTE DE INFORMACIÓN A LA UGEL: Una vez llenado completamente la Ficha de Evaluación de acuerdo a los protocolos establecidos; ingresamos a la Ficha de Reporte la cual debe mostrar completamente llena con la respectiva información.

Ficha_evaluac_reporte_simulacro_IE - Microsoft Excel

FICHA DE REPORTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A LA UGEL

SIMULACRO NACIONAL ESCOLAR DE SISMO N°: FECHA:

Nombre de la IE: San Lucas	UGEL: Comas
Dirección de la IE: Jr. Banvides 1240	Teléf.: 423687
Nombre del Director de la IE: Jose Coronado Valencia	
Nombre del Coordinador de la Comisión de Gestión de Riesgos: Juana Leca Vaca	

N°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TIPO DE GESTIÓN		NIVEL EDUCATIVO			TURNOS DE ATENCIÓN			TOTAL IIEE	N° PERSONAS PARTICIPANTES			TOTAL PARTICIPANTES
		PÚBLICAS	PRIVADAS	INICIAL	PRIMARIA	SECUNDARIA	M	T	N		DOCENTES	ESTUDIANTES	ADMIN/SERV	
1	San Lucas	1	0	0	1	0	1	0	0	1	35	826	14	875

Ficha_Reporte

Recuerde que la ficha de Reporte es autogenerada por lo tanto no tiene campos editables. Si se presentara algún campo con datos errados, esto se corrige desde la Ficha de Evaluación.

Verificado que toda la información está conforme, se guarda todo el archivo, se remite vía correo electrónico a la UGEL luego se hace las impresiones necesarias para el respectivo visado y también se remite a la UGEL vía fax o courier.

Es importante tener en cuenta que la Ficha de Reporte depende de la Ficha de Evaluación por lo que ésta no debe ser eliminada.